

Załącznik nr 4 do SIWZ

Wzór  
**U M O W A**

Nr .....

zawarta w dniu .....r. w siedzibie Urzędu Gminy Przytuły, ul. Supska 10, 18-423 Przytuły pomiędzy:

Gminą Przytuły NIP 718-129-66-91, REGON 001082342 reprezentowaną przez:

1. Pana Kazimierza Ramotowskiego - Wójt Gminy Przytuły,
2. przy kontrasygnacie Skarbnika – Pani Barbary Rybickiej, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
NIP.....REGON.....

reprezentowanym przez:

1. ....  
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym w dniu ..... r. na **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Przytuły”** o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Przytuły oraz wyposażenie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych zw. dalej PSZOK ul. Supska 10, 18-423 Przytuły.

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA**

Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają na czas określony od dnia **01.07.2013 r.** do dnia **31.12.2014 r.**

## § 3

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy ( miesiąc kalendarzowy) wykonania usług objętych umową.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania usług objętych umową stanowi cenę ryczałtową za cały okres trwania umowy i wynosi ..... (słownie:.....) w tym obowiązujący podatek VAT.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Szczegółowym zakresie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w Rozdziale IV SIWZ.
4. Należność za wykonaną usługę będzie płatna na rzecz Wykonawcy comiesięcznie, na podstawie wystawionej raz w miesiącu faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze. (Miesięczna faktura VAT nie może być większa niż 1/18 cenny ofertowej brutto)
5. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy, a nowy okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. W przypadku nieterminowej zapłaty za wykonaną usługę Wykonawca dolicza do kolejnej faktury odsetki w wysokości ustawowej za nieterminowe regulowanie należności.
7. *Faktury należy wystawiać na:*

**Gmina Przytuły, ul. Supska 10, 18-423 Przytuły, NIP 718-129-66-91**

## § 4

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Po podpisaniu umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru i zagospodarowania odpadów, z wyszczególnieniem gospodarstw domowych zbierających odpady selektywnie.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje niezbędne dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności dotyczące zmian w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
3. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej [www.przytulypowiatlomzynski.pl/bip](http://www.przytulypowiatlomzynski.pl/bip), tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Przytuły oraz Sołectwach natomiast Wykonawca we własnym zakresie zawiadomi każdego właściciela nieruchomości pozostawiając mu harmonogram odbioru podczas zbiórki odpadów. Wynikać to będzie z wykazu nieruchomości, który Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.
4. Terminowe wypłacanie wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 5

### ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości po dwa worki każdego koloru do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przed rozpoczęciem realizacji zamówienia tj. przed 1 lipca 2013r. W trakcie realizacji zamówienia worki zapewnia Wykonawca bez limitu, wg potrzeb mieszkańców.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności.
3. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej [www.przytulypowiatlomzynski.pl/bip](http://www.przytulypowiatlomzynski.pl/bip) natomiast Wykonawca we własnym zakresie zawiadomi każdego właściciela nieruchomości pozostawiając mu harmonogram odbioru podczas zbiórki odpadów. Wynikać to będzie z wykazu nieruchomości, który Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z nowo powstałych gospodarstw domowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest monitorować obowiązek selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku przez właścicieli Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane i zawiadamia o tym fakcie Zamawiającego niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) powiadamia o tym zamawiającego załączając dokumentację filmową lub zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny. Oczekiwanie Zamawiającego dotyczące otrzymywania dokumentacji filmowej lub zdjęciowej wynikają z potrzeby posiadania jednoznacznie udokumentowanych przypadków zaniedbań dotyczących segregacji na wypadek sprzeciwu właścicieli w toku dalszego postępowania Zamawiającego.
7. Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
  - 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391)
  - 3) Uchwała Nr XIX/90/12 Rady Gminy Przytuły z dnia 29 listopada 2012r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przytuły
  - 4) Uchwała Nr XXI/100/13 Rady Gminy Przytuły z dnia 24 stycznia 2013r. w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przytuły

- 5) Uchwała Nr XIX/94/12 Rady Gminy Przytuły z dnia 29 listopada 2012r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności ilości odpadów komunalnych odbieranych od właściciela nieruchomości częstotliwość i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Przytuły.
8. Wykonawca zobowiązany jest odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Przytuły zagospodarować zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wymaganiami ochrony środowiska.
9. Wykonawca ma obowiązek dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391) do końca miesiąca po kwartale, którego dotyczą. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami (Dz. U. 2012 poz. 630), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-u zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2010 nr 249 poz. 1673) w ciągu 48 godzin od wykonania usługi.

## §6

### **WYMAGANE POZIOMY RECYKLINGU, PRZYGOTOWANIA DO PONOWNEGO UŻYCIA I ODRYBKU**

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze Gminy Przytuły w zakresie przedmiotu zamówienia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odrzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odrzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).
2. Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odrzysku wskazanych w ust. 1 frakcji odpadów wynoszą:
  - 1) w roku 2013 – co najmniej 12 %,
  - 2) w roku 2014 – co najmniej 14%.
3. Osiągnięcie wskazanych w ust. 2 poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odrzysku wskazanych w ust. 1 frakcji odpadów wymagane jest w każdym kwartale danego roku.

## § 7

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie do zabezpiecza w szczególności terminowe wykonanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkodę powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 6 % ceny ofertowej brutto, o której mowa w §3 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie wnosi się w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp
4. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być ustawione jako bezwarunkowe i nieodwołalne.
5. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

## § 8

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
  - 1) 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 2 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy
  - 2) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu sprawozdania
  - 3) w przypadku gdy Wykonawca przekazuje nierzetelne sprawozdanie podlega karze w wysokości 5000 zł.
  - 4) w wysokości 50 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł oraz ilości gospodarstw domowych od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem
  - 5) w wysokości 5000 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego. Za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 25 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu
  - 6) w wysokości 10000 zł za każdy przypadek zmieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi
  - 7) w przypadku nieosiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) Wykonawca podlega karze pieniężnej, obliczanej dla wymaganego poziomu, jako iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo

ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do ponownego użycia i odzysku innymi metodami .

2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, która przypadłaby do zapłaty do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie odstąpiono.

3. Zamawiający zastrzega sobie należność potrącenia kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

## **§ 9**

### **ZMIANA UMOWY I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:

- 1) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja jego firmy,
- 2) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy,
- 3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie realizuje usług, pomimo wezwania przez Zamawiającego,
- 4) jeżeli Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w oparciu o art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Zakazuje się istotnych zmian postanowienia zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania tej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany - art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane one przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 2 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**