

Zarządzenie nr 23/07
Wójta Gminy Przytuły
z dnia 25 lipca 2007 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Przytułach

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) zarządza się, co następuje:

§1.

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy w Przytułach, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 109/06 Wójta Gminy Przytuły z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Przytułach wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmienia się rozdział III który otrzymuje brzmienie:

„III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU

§ 5.

W skład Urzędu wchodzi jeden referat i następujące samodzielne stanowiska pracy, które do oznaczenia akt stosują podane symbole literowe:

1/ referat finansów, na który składa się:

- | | |
|---|-------|
| - skarbnik gminy będącego kierownikiem referatu | FN |
| - stanowisko do spraw wymiaru i księgowości podatków i opłat | FP |
| - stanowisko do spraw księgowości budżetowej | FB |
| - stanowisko do spraw wynagrodzeń i księgowości budżetowej | FW |
| 2/ stanowisko do spraw obsługi Rady | OR |
| 3/ stanowisko do spraw kadrowych, socjalnych i BHP oraz zadań w zakresie wychowania w trzeźwości. | OK |
| 3/ kierownik Urzędu Stanu Cywilnego | USC |
| 4/ stanowisko do spraw infrastruktury technicznej i zagospodarowania przestrzennego | ZP |
| 5/ stanowisko do spraw rolnictwa, gospodarki mieniem komunalnym, ochrony środowiska oraz oświaty, kultury, sportu i zdrowia | RL- O |
| 6/ stanowisko do spraw doradztwa rolniczego | DR” |
| 7/ stanowisko do spraw obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, powszechnego obowiązku obrony i ochrony przeciwpożarowej i informatyki | SO |

8/ kierowcy

9/ pracownik gospodarczy

2. Skreśla się § 12.

3. W § 15 dodaje się pkt. 4, który otrzymuje brzmienie „ Realizacja zadań określonych ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w tym wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

4. W § 15 a, zmienia się pkt. 5 który otrzymuje brzmienie: „ wykonywanie zadań wynikających ze sprawowania przez organy Gminy roli organu prowadzącego szkoły” oraz dodaje się pkt. 6 który brzmi: „ Prowadzenie spraw z zakresu kultury, sportu i zdrowia”.

5. Zmienia się treść §17, który otrzymuje brzmienie: „ Do zakresu stanowiska do spraw obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, powszechnego obowiązku obrony i ochrony przeciwpożarowej oraz informatyki należy:

1/ prowadzenie spraw z zakresu powszechnego obowiązku obrony, wojskowych, obronnych, obrony cywilnej, nadzwyczajnych zagrożeń środowiska oraz określonych ustawą o klęskach żywiołowych,

2/ prowadzenie spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej,

3/ redagowanie BIP oraz prowadzenie serwisu internetowego gminy,

4/ administrowanie systemem informatycznym Urzędu,

5/ dobór sprzętu i oprogramowania informatycznego urzędu

6. Zmienia się § 34, który otrzymuje brzmienie: „Pracownik ds. organizacyjnych i kadrowych koordynuje i nadzoruje sprawność i terminowość załatwiania skarg i wniosków oraz przyjmowania obywateli zgłaszających się do urzędu”,

7. Skreśla się § 41.

8. Skreśla się w § 43 pkt 1.

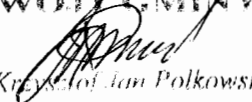
9. Skreśla się § 47.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. kadrowych oraz pracownikom, na których stanowiskach zachodzą zmiany.

§3.

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY

Krzysztof Jan Polkowski