

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PRYTUŁY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE W ROKU 2024**

**Rozdział 1.
INFORMACJE OGÓLNE**

§ 1. 1. Ilekroć w dokumencie jest mowa o:

- 1) organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571),
- 2) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) Programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Przytuły z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) konkursie - rozumie się przez to konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) innych podmiotach - rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 6) Gminie - rozumie się przez to Gminę Przytuły,
- 7) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Przytuły,
- 8) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Przytuły.

2. Okres realizacji Programu określa się na okres od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

**Rozdział 2.
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa i efektywnego systemu współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, działającymi na rzecz mieszkańców Gminy w obszarze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Gminy.

2. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) integracja środowiska organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) poprawa jakości usług publicznych i zapewnienie ich efektywniejszego wykonania,
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

**Rozdział 3.
ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ 3. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest realizacja zadań publicznych dotyczących zadań własnych Gminy, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, przy spełnieniu następujących warunków:

- 1) realizacja planowanego przedsięwzięcia przyniesie korzyść mieszkańcom Gminy,
- 2) obie strony wyrażają wolę współpracy.

2. W roku 2024 za priorytetowe przyjmuje się zadania publiczne z zakresu:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej (m.in. obchody, uroczystości i przedsięwzięcia związane z upamiętnianiem osób, miejsc i wydarzeń historycznych związanych z tradycjami walk o niepodległość RP; publikacje i wydawnictwa służące ochronie i zachowaniu dziedzictwa kulturowego regionu),
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji (m.in. realizacja przedsięwzięć służących rozbudzaniu i zaspakajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców Gminy, organizacja lokalnych imprez kulturalnych, reprezentowanie Gminy w przeglądach i konkursach artystycznych),
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu (m.in. wspieranie działań mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej wśród młodzieży i dorosłych, w zakresie różnych dyscyplin sportu; wspieranie społecznych i lokalnych zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych; wspieranie szkolnego współzawodnictwa sportowego; szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo),
- 4) turystyki i krajoznawstwa (promocja walorów turystycznych Gminy),
- 5) oświaty, wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej (m.in. wspieranie organizacji wolnego czasu i aktywizacja dzieci i młodzieży; wspieranie wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży; wspieranie procesów edukacyjnych skierowanych do utalentowanych uczniów, rozszerzających zakres wiedzy objęty programem szkolnym),
- 6) ochrony i promocji zdrowia i zdrowego trybu życia,
- 7) profilaktyki i rozwiązywania problemów społecznych, narkomanii oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie (m.in. wspieranie organizacji letniego wypoczynku, podczas którego będzie realizowany program profilaktyki uzależnień),
- 8) pomocy społecznej i działalności na rzecz osób niepełnosprawnych (m.in. ograniczenie marginalizacji i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych).

3. Gmina może odstąpić od realizacji niektórych założeń Programu z przyczyn obiektywnych (m.in. zmian w budżecie Gminy).

Rozdział 4.

ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY

§ 4. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Współpraca może mieć formy pozafinansowe i finansowe.

3. Pozafinansowe formy współpracy mogą mieć charakter: informacyjny, organizacyjny, szkoleniowy, promocyjny i in. należą do nich:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współpraca w zakresie konsolidacji tych kierunków,
- 2) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięcie i realizacji,
- 3) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców Gminy oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach,
- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) tworzenie wspólnych zespołów doradczych z udziałem przedstawicieli organizacji,
- 6) organizowanie spotkań przedstawicieli Urzędu z organizacjami pozarządowymi w celu wymiany informacji na temat planowanych kierunków działań,
- 7) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych i współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych,

- 8) zawieranie porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 9) udostępnianie organizacjom pozarządowym pomieszczeń Urzędu w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom Gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) obejmowanie patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 11) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą,
- 12) podnoszenie skuteczności organizacji w pozyskiwaniu środków z innych źródeł, w tym środków z UE, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania, informowanie o szkoleniach i konsultacjach z zakresu przygotowywania wniosków o pozyskanie środków ze źródeł zewnętrznych, inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących pozyskiwania tych środków,
- 13) zobowiązanie organizacji lub innego podmiotu, który otrzyma dotację na realizację zadań publicznych do informowania o tym w materiałach informacyjnych dotyczących tych zadań.

4. Finansowe formy współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami polegają na zlecaniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

6. Wspieranie oraz powierzenie, o których mowa w ust. 5 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

7. Powierzenie może nastąpić w innym trybie niż otwarty konkurs ofert, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów.

8. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.

Rozdział 5.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 5. 1. Komisje konkursowe, powoływane są w drodze zarządzenia zgodnie z przepisami ustawy w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Komisja rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego.

3. Komisja zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów i do prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie zasad uczciwej konkurencji.

4. Członkowie Komisji składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego Programu.

5. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności - wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

6. Komisja wypracowuje wspólne stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii poszczególnych członków Komisji wobec wszystkich ofert i przedstawia je Wójtowi z propozycją przyznania dotacji.

7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt w formie zarządzenia.

8. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

9. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

10. Informacje o złożonych ofertach oraz ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy.

Rozdział 6.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 6. 1. Projekt Programu opracowano zgodnie z ustawą.

2. Skierowano projekt Programu do konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr XXXVIII/152/10

Rady Gminy Przytuły z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 292, poz. 3773).

- 1) ogłoszenie o konsultacjach oraz projekt Programu zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Przytuły w terminie od dnia 5 września 2023 r.;
- 2) do ogłoszenia, o którym mowa w pkt. 1 został dołączony formularz zgłoszenia uwag, z możliwością zgłaszania opinii drogą pisemną lub elektroniczną na adres podany w ogłoszeniu;
- 3) termin wyrażania opinii: do dnia 12 września 2023 r.,
- 4) o wynikach konsultacji poinformowano na zasadach określonych w § 5 powyższej uchwały.

3. Po uchwaleniu Programu zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Przytuły.

Rozdział 7.

REALIZACJA I OCENA REALIZACJI PROGRAMU

§ 7. 1. Wójt Gminy Przytuły dokonuje oceny realizacji programu w oparciu o następujące kryteria:

- 1) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu;
- 2) liczba zadań zrealizowanych w ramach programu;
- 3) ilość osób uczestniczących w zadaniach zrealizowanych w ramach programu współpracy;
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
- 5) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych zleczanych organizacjom.

2. W terminie do dnia 31 maja 2025 roku Wójt Gminy Przytuły przedkłada Radzie Gminy Przytuły sprawozdanie z realizacji programu.

Rozdział 8.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 8. 1. Na realizację Programu w Przytułach w roku 2024 planuje się środki w wysokości 2 000,00 zł.

2. Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zmniejszeniu, w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z przyczyn nieprzewidzianych na etapie tworzenia Programu.

3. Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zwiększeniu z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia na etapie tworzenia Programu.

Rozdział 9.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9. 1. Zasady współpracy określone w niniejszym Programie mają charakter otwarty i stanowić winny zbiór zasad regulujących praktykę współdziałania władz samorządowych z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Wraz ze zmianą warunków zewnętrznych wiążących się szczególnie z wprowadzeniem nowych rozwiązań prawnych, a także ze zmieniającą się sytuacją finansową gminy mogą one ulegać zmianom.

2. Program jest otwarty na nowe rozwiązania szczególnie wynikające z wniosków i propozycji zgłaszanych przez organizacje i inne podmioty.

.....

(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie jestem osobą związaną z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji.*

Oświadczam, że jestem osobą związaną z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji*:

.....

(nazwa podmiotu)

.....

(nazwa podmiotu)

.....

(nazwa podmiotu)

.....

(nazwa podmiotu)

Przytuły, dnia

.....

(podpis)

* niepotrzebne skreślić.

Wójt Gminy Przytuły

(-) *Kazimierz Ramotowski*