………………………………….……………..

*data*

………………………………………………………..……….

…………………………………………………………………

WNIOSKODAWCA: *imię i nazwisko/nazwa firmy*

*PEŁNOMOCNIK: imię i nazwisko lub nazwa firmy*

………………………………………………………..……….

…………………………………………………………………
*adres zamieszkania/siedziba*

*………………………………………………………..……….
numer telefonu kontaktowego*

**Wójt Gminy Przytuły
ul. Supska 10
18-423 Przytuły**

**WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA USUNIĘCIE DRZEW / KRZEWÓW**

Proszę o wydanie, zgodnie z art. 83 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. 2018, poz. 1614 z późn. zm. ), zezwolenia na usunięcie drzew i/lub krzewów rosnących na terenie nieruchomości położonej w …………..………………………………………….…………………………………………
na działce nr ……………., położonej w obrębie ewidencyjnym ……………………………………………………………….

1. Oznaczenie drzew lub krzewów przeznaczonych do usunięcia *(do każdego drzewa należy podać obwód pnia zmierzony na wysokości 130 cm od powierzchni gruntu. Jeżeli drzewo ma kilka pni należy wpisać obwód każdego pnia zmierzony na wys. 130 cm, od pow. gruntu).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Gatunek** | **Drzewa - Obwód pnia w cm****Krzewy - Powierzchnia w m²** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Przeznaczenie terenu, na którym rosną drzewa i/lub krzewy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….. *….*…………………………………………………………………………………..………………………………………………………..

1. Przyczyna zamierzonego usunięcia drzew/krzewów

…………………………………………………………………………………………………………………..……………………………

……………………………………………………………………………………………………..…………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………..…………

1. Planowany termin usunięcia drzew/krzewów*:* .……………………………..…………………..……………………
2. Informacja o planowanych nasadzeniach zastępczych w miejsce usuniętych drzew lub krzewów (jeśli planuje się nasadzenia dołączyć projekt planu zawierający m.in. określenie gatunku drzew oraz wskazanie nieruchomości na której zostaną wykonane nasadzenia) : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….
3. Informacja , czy/krzewy usuwane są z terenu, na którym prowadzona jest działalność gospodarcza:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………........................................................................................................................................................

……………….……………………….……………………………

 podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika ¹

**UWAGA:**

¹ *Jeżeli posiadacz nieruchomości nie jest jedynym właścicielem, do wniosku należy dołączyć pisemną zgodę właściciela na usunięcie wnioskowanych drzew lub krzewów. Zgoda właściciela nieruchomości, nie jest wymagana w przypadku wniosku złożonego przez użytkownika wieczystego nieruchomości. W przypadku, gdy nieruchomość stanowi współwłasność należy dołączyć pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli.*

**Szkic sytuacyjny działki nr …………..… położonej w …………………………………………..**

**z naniesionymi drzewami / krzewami**

**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

1. Oświadczenie o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością (lub tytuł prawny władania nieruchomością np. akt notarialny, wypis z ewidencji gruntów) lub oświadczenie o posiadanym prawie własności urządzeń, o których mowa w art. 49 § 1 Kodeksu cywilnego
2. Pisemna zgoda właściciela na usunięcie wnioskowanych drzew lub krzewów w przypadku, gdy posiadacz nieruchomości nie jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym.
3. Pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli w przypadku, gdy nieruchomość stanowi współwłasność.
4. Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika.
5. W przypadku wnioskowanego usunięcia drzew lub krzewów z przyczyn wynikających z planowanych inwestycji budowlanych – kopia ostatecznej decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz kopia projektu zagospodarowania działki.
6. Rysunek lub mapa określająca usytuowanie drzewa lub krzewu w stosunku do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub budowanych na tej nieruchomości.

**Klauzula informacyjna administratora danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 (UE) 2016/679 dalej zwane RODO informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Przytuły jest Wójt Gminy Przytuły, ul. Supska 10, 18-423 Przytuły.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod nr tel. 515494557 lub adresem e-mail:iod@przytuly.powiatlomzynski.pl lub pisemne na adres Administratora.

3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4. Na zasadach określonych w RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych i prawo wniesienia sprzeciwu, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Pełna treść klauzuli informacyjnej zamieszczona jest w BIP Gminy Przytuły w zakładce „RODO”, oraz w siedzibie Urzędu Gminy Przytuły na tablicach ogłoszeń.