

Or. 0057-11/1/03

Załącznik Nr .11.
do uchwały Nr XVII/63/95
Rady Gminy Przytuły
z dnia 29 sierpnia 1995 roku

S T A T U T

SOŁECTWA _____

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Sołectwo zwane dalej sołectwem,
jest jednostką pomocniczą gminy Przytuły, zwanej dalej gminą.
2. Sołecką wspólnotę samorządową stanowią mieszkańcy sołectwa, którzy
stałe zamieszkują na jego terytorium.
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś
Sołectwo położone jest w
części gminy, a jego granice oznaczone są kolorem czerwonym na za-
łączonej mapie gminy.
4. W dniu uchwalenia niniejszego Statutu sołectwo dysponuje następu-
jącym skomunalizowanym mieniem gminnym:
1) budynki i działka po Szkole Podstawowej .

§ 2

Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno - gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 3

Sołectwo posiada zdolność sądową i działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym,
- 2) Statutu gminy,
- 3) niniejszego Statutu sołectwa.

Rozdział II

Organy sołectwa i zakres ich działania.

§ 4

1. Organami sołectwa są :

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- 3) rada sołecka.

2. Zebranie wiejskie może powoływać inne stałe lub doraźne organy sołectwa, na przykład komisje, określając zakresy ich działania.

3. Kadencja sołtyssy, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata. Po upływie kadencji organów sołectwa sołtys działa do dnia wyboru nowego sołtyssy.

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa oraz posiada własne zadanie i kompetencje określone w Statucie.

§ 6

1. Do zadań i kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności :

- 1) wybór oraz odwołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz innych organów sołectwa, o których mowa w § 4 ust.2 Statutu.
- 2) uchwalanie, najpóźniej do 15 września każdego roku, wniosków do Rady Gminy, w celu ich rozpatrzenia przy uchwalaniu budżetu gminy na następny rok.
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem sołectwa, w tym również środkami pieniężnymi przyznawanymi sołectwu w budżecie gminy; uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa.
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów sołectwa.
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz rozpatrywanie rocznych sprawozdań z ich działalności.
- 6) decydowanie w sprawach zwykłego zarządu w stosunku do otrzymanego mienia komunalnego oraz decydowanie w sprawach własności, użytkowania i innych prawach rzeczowych jak też majątkowych związanych z dysponowanym mieniem gminnym.
- 7) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym w sprawach dotyczących poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa, kształtowania zasad ich współżycia społecznego , organizowania czynów społecznych, poprawy stanu sanitarnego, ochrony przeciwpożarowej, porządku publicznego oraz wychowania dzieci i młodzieży.

2. Zebranie wiejskie opiniuje , w części dotyczącej sołectwa, przed
skawione przez Zarząd Gminy projekty uchwał Rady Gminy w sprawach
- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) budżetu gminy i programów gospodarczych gminy,
 - 3) lokalizacji uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska natural
inwentycji,
 - 4) współdziałania międzygminnego.
3. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego, których wykonanie
nie należy do organów sołectwa, sołtys przekazuje niezwłocznie po
ich uchwaleniu Zarządowi Gminy , który załatwia je we własnym za
kresie lub przekazuje do załatwienia Radzie Gminy albo innej wła
ściwej jednostce organizacyjnej. O sposobie załatwienia sprawy
Zarząd Gminy informuje mieszkańców sołectwa w terminie 30 dni o
otrzymania uchwały, wniosku lub opinii, za pośrednictwem sołtysa
4. Zebranie wiejskie może powoływać zespoły do przeprowadzania ko
ntroli (wizytacji) w sprawach określonych w Uchwale o ich powo
Zespoły przekazują swoje ustalenia i wnioski sołtysowi, który po
rozpatrzeniu ich przez radę sołecką, przedkłada do zatwierdzenia
przez zebranie wiejskie.

§ 7

1. Do zadań i kompetencji sołtysa należy w szczególności :
- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) przewodniczenie radzie sołeckiej,
 - 3) zwoływanie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej,
 - 4) wykonywanie uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego,
 - 5) zarządzanie (administrowanie) mieniem komunalnym oraz rozp
dzanie dochodami płynącymi z posiadania tego mienia przez so
łectwo, zgodnie ze Statutem Gminy i uchwałami zebrania wiejs
w ramach zwykłego zarządu tym mieniem,

- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa i samopomoc sąsiedzką,
 - 7) pobór (inkaso) podatków i opłat lokalnych w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
 - 8) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
 - 9) wykonywanie innych zadań i kompetencji należących do sołtysa z mocy przepisów prawa i Statutu.
2. Sołtys uczestniczy w obradach organów gminy bez prawa udziału w głosowaniu.
 3. Sołtys - w przypadku zaproszenia na sesję Rady Gminy - otrzymuje materiały i projekty uchwał dotyczące obrad Rady przesyłane rad
 4. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na sesjach Rady Gminy w sprawach będących przedmiotem obrad, w tym do projektów uchwał.
 5. Za udział w pracach Rady Gminy sołtysowi przysługuje dzięta ora zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych przez Radę Gminy.
 6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
 7. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Zarząd Gminy. O na budynku w którym mieszka umieszcza się tablicę z napisem " SOŁTYS " oraz tablicę ogłoszeń urzędowych.

§ 8

1. W skład rady sołectwa, wchodzi sołtys , jako jej przewodniczący oraz 2 - 3 pozostałych członków rady.
2. Rada sołectwa w szczególności :
 - 1) współdziała z sołtysem w wykonywaniu jego zadań i kompetencji

- oraz załatwiania spraw sołectwa ,
- 2) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał w sprawach należących do kompetencji zebrania,
 - 3) inicjuje działania społeczne użyteczne dla sołectwa,
 - 4) na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy ustala projekt porządku dziennego zebrania wiejskiego oraz proponuje sołtysowi termin (dzień i godzinę rozpoczęcia obrad) zebrania wiejskiego,
 - 5) jeżeli zebranie wiejskie nie postanowi inaczej , pełni rolę sędziego konfliktu czynów społecznych w sołectwie,
 - 6) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz konfliktu, ich realizację,
 - 7) inicjuje i prowadzi prace możliwe do wykonania niewielkimi nakładami finansowymi, których wysokość każdorazowo ustala Zarząd Gminy, przy współudziale mieszkańców sołectwa.
3. Rada sołectwa może samodzielnie prowadzić roboty związane z budową infrastruktury, przy uwzględnieniu zasad określonych w § 8, ust.2, pkt. 7, jeżeli wartość tych robót nie przekracza 10 tysięcy zł lub wyższej określonej przez Zarząd Gminy. Rada sołectwa nie może prowadzić samodzielnie robót, których wykonanie poprzedzone musi być organizowaniem przetargu.
4. Rada sołectwa lub sołtys uczestniczą w przetargu na prace dotyczące sołectwa , a także przy zawieraniu umów i odbiorze tych prac.

Rozdział III

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał

§ 9

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10

Zebrawie wiejskie zwołuje sołtys, uwzględniając przepisy § 8 ust. 2, pkt. d Statutu:

- 1) z inicjatywy własnej lub rady sołectwa,
- 2) na wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Zarządu Gminy.

§ 11

1. Zebranie wiejskie zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
2. O terminie i miejscu zebrania wiejskiego oraz proponowanym porządku dziennym zebrania sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajnie przyjęty oraz poprzez rozplakutowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń urzędowych i miejscach najczęściej odwiedzanych przez mieszkańców sołectwa.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców sołectwa, Rady Gminy lub Zarządu Gminy powinno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

§ 12

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
2. Porządek zebrania uchwalany jest na wniosek sołtysa, po rozpatrzeniu ewentualnych wniosków osób uprawnionych do udziału w nim przedstawicieli organów gminy. Zebranie wiejskie powinno otwierać się zgodnie zwołano zgodnie ze Statutem, w przeciwnym przypadku uchwały nie mogą być uznane za ważne.

3. Sprawy rozpatrywane przez zebranie wiejskie wymagające szczególnej wiadomości lub kwalifikacji powinny być referowane przez członków Zarządu Gminy lub delegowanych przez wójtę pracowników Urzędu Gminy.

§ 13

1. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 25 % uprawnionych do udziału w nim mieszkańców.
2. Podstawą zebrania wiejskiego są podana zwykłą większością głosów, to znaczy, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przez podnoszenie ręki, chyba że przepisy szczególne lub Statut stanowią o obowiązku przeprowadzenia głosowania tajnego. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez zebranie.

§ 14

1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez wyznaczonego przez sołtysa protokolanta.
2. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać :
 - 1) miejsce i datę zebrania oraz godzinę jego otwarcia i zamknięcia;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania uchwalony przez zebranie wiejskie,
 - 4) teksty podjętych uchwał, wniosków i opinii. Uchwały mogą stanowić odrębne załączniki do protokołu,
 - 5) przebieg dyskusji oraz zgłoszone wnioski, które nie zostały podjęte przez zebranie wiejskie i nazwiska ich wnioskodawców,
 - 6) podpis sołtysa i protokolanta.
3. Do protokołu zebrania wiejskiego dołącza się listę obecności uczestników zebrania z ust. 2, pkt. 4 podjęte uchwały.

4. Protokoły zebrań wiejskich oraz podjęte na nich uchwały a także inne dokumenty rozpatrywane na zebraniu wiejskim przechowuje sołtys w prowadzonej przez siebie teczce (skoroszyce). Odpisy protokołów i uchwał sołtys przekazuje Zarządowi Gminy w terminie 7 dni odbycia zebrania.

Rozdział IV

Tryb wyboru lub odwołania

sołtysa i rady sołeckiej.

§ 15

1. W terminie 7 dni po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję.
2. Po zarządzeniu wyborów przez Radę Gminy, Zarząd Gminy poleca dotychczasowemu sołtysowi zwołanie zebrania wiejskiego wyborczego, ustalając jednocześnie termin i miejsce jego zorganizowania. W uzasadnionych przypadkach wyborcze zebranie wiejskie może zwołać Zarząd Gminy.
3. Ogłoszenie o zwołaniu wyborczego zebrania wiejskiego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania w sposób określony w Statucie.
4. Przewodniczącym wyborczego zebrania wiejskiego wybiera zebranie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
5. Zebranie wyborcze jest ważne jeżeli uczestniczy w nim liczba mieszkańców sołectwa określona w § 13 ust.1 Statutu.
6. Gdy wyborcze zebranie wiejskie nie odbędzie się z braku wymaganej frekwencji, ogłasza się drugi termin, nie wcześniej niż po upływie 1 godziny. Zebranie wyborcze w drugim terminie może się odbyć je

uczestniczy w nim co najmniej połowa liczby mieszkańców określona w ust. 5.

§ 16

1. Wybory sołtyasa i rady sołectkiej zebranie wiejskie dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być kandydaci na sołtyasa lub członka rady sołectkiej.
3. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtyasa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydatów na sołtyasa mogą zgłaszać osoby uprawnione do udziału w głosowaniu w imieniu własnym lub imieniu reprezentowanej organizacji politycznej, zawodowej czy społecznej albo grupy mieszkańców sołectwa.
4. Zgłoszeni kandydaci na sołtyasa powinni wyrazić zgodę na kandydowanie w wyborze na sołtyasa.
5. Po zakończeniu zgłaszania kandydatów na sołtyasa, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania na drukach opatrzonych pieczęcią urzędową Rady Gminy.
6. Po rozdaniu kart do głosowania, przewodniczący komisji skrutacyjnej, wybrany przez członków tej komisji, wyjaśnia zasady głosowania. Informuje, że oddanie głosu na danego kandydata polega na postawieniu znaku " X " przy nazwisku tego kandydata.
7. Nieważne są karty do głosowania inne niż określone w ust. 5, inn niż wydane przez komisję skrutacyjną, całkowicie przedarte oraz te karty, na których nie postawiono znaku " X " przy żadnym kandydacie lub postawiono ten znak przy więcej niż jednym nazwisku kandydata.

- zawieszona wnieśli, Rady Gminy i Zarządu Gminy lub dopuścili do czynu o znamionach przestępstwa. Odwołanie może być dokonane po stwierdzeniu zainteresowania.
3. W przypadku odwołania lub rezygnacji ze stanowiska sołtyasa, Zarząd Gminy zwołuje wyborcze zebranie wiejskie w celu wyboru sołtyasa.
4. W przypadku potrzeby wyboru członka lub członków rady sołectwa w związku z jego odwołaniem lub rezygnacją, zebranie wyborcze zwołuje sołtyś, którego termin podaje do wiadomości Zarządowi Gminy.
5. Czynnosc związana z wyborem sołtyasa lub rady sołectwa w trybie kadencji przeprowadza się według zasad określonych w § 16 Statutu.
6. Kadencja sołtyasa i członków rady sołectwa wybranych w trybie kadencji organów sołectw, kończy się z upływem kadencji tych organów i zarządzaniem przez Radę Gminy wyborów sołtyśców i rad sołectw.
7. Z wnioskiem o odwołanie sołtyasa może wystąpić do zebrania wiejskiego Rad Gminy lub Zarząd Gminy, jeżeli wystąpią okoliczności, których mowa w § 17 ust. 1 Statutu. Zebranie w sprawie rozpatrzenia wniosku zwołuje Zarząd Gminy po zasięgnięciu opinii rady sołectwa.

Rozdział V

Majątek sołectwa i jego gospodarka finansowa.

§ 18

1. Sołectwo samodzielnie dysponuje mieniem gminnym.
2. Rękawic mienia państwowego prowadzi sołtyś przy pomocy Urzędu Gminy.

8. Do zadań komisji skontrolującej, poza zadaniami określonymi w ust. 7, należy ponadto :
- 1) zebranie głosów przy użyciu urny,
 - 2) obliczenie wyników głosowania,
 - 3) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i odczytanie go publicznie na zebraniu.
9. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się drugie głosowanie, w którym blona udział kandydat, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.
10. Druki kart do głosowania oraz protokołów z wyników wyborów zapowiadają Zarząd Gminy.
11. S określony w ust. 10 sposób wyboru sołtysa, przeprowadza się wybory członków rady sołectkiej, z zastrzeżeniem, że w skład rady sołectkiej wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
12. Protokół komisji skontrolującej powinien zawierać :
- 1) skład komisji skontrolującej, z podaniem przewodniczącego,
 - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
 - 3) liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
 - 4) stwierdzenie dokonania wyboru lub niedokonania wyboru,
 - 5) podpisy komisji.

1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich zadań, naruszają w sposób rażący Statut sołectwa, uchwały zebrania

1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub za jego zgodą Rada Gminy może przekazać sołectwu w zarząd mienie komunalne znajdujące się na jego terytorium.
2. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego zebranie wiejskie podejmuje decyzje w zakresie zwykłego zarządu.
3. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją rzeczy i utrzymanie jej w stanie nieograniczonym w ramach jej przeznaczenia. Są to czynności, których celem jest zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści.
4. Do zakresu zwykłego zarządu nie zalicza się:
 - 1) obywateli i obciążanie nieruchomości,
 - 2) zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych,
 - 3) czynienie darowizn,
 - 4) przyjmowanie lub zrzekanie się spadków itp.

1. Sołectwo uprawnione jest do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy na podstawie własnego rocznego planu rzeczowo-finansowego.
2. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie gminy środki budżetowe do dyspozycji sołectwa.
3. Dochody sołectwa tworzą:
 - 1) środki budżetowe przeznaczone dla sołectwa w budżecie gminy
 - 2) przychody własne pochodzące z gospodarowania mieniem gminy i przekazanych mieniem komunalnym,
 - 3) dotacje celowe z budżetu gminy.

- 4) wpłaty osób fizycznych i prawnych,
4. Środki pieniężne sołectwa przeznacza się na :
 - 1) utrzymanie i konserwację mienia gminnego oraz mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd,
 - 2) dofinansowywanie czynów społecznych,
 - 3) remont i utrzymanie dróg,
 - 4) konserwację miejscowych urządzeń melioracyjnych,
 - 5) wydatki związane z działalnością organów sołectwa, ich obsługą techniczno - kablaryjną i finansową,
 - 6) inne wydatki związane z działalnością społeczno - gospodarczą sołectwa.
5. Plan rzeczowo - finansowy podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w terminie do 31 grudnia każdego roku, na rok następny.
6. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola działalności sołectwa.

§ 21

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy.
2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności :
 - 1) rozpatrywanie sprawozdań społeczno - gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
 - 2) zlecanie komisji rewizyjnej przeprowadzenia kontroli sołectwa i oceny jego działalności.

3. Sołectwa powinno być skontrolowane co najmniej raz w kadencji.
- W czasie kontroli sołtys i członkowie rady sołectkiej udzielają kontrolującemu wszelkich wyjaśnień i przedstawiają posiadane dokumenty związane z działalnością sołectwa.

§ 22

1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Zarząd Gminy.
2. Zarząd Gminy kontroluje w szczególności działalność gospodarczą i finansową sołectwa i zapewnia, aby mienie komunalne, którym zarządza sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.
3. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania od sołtysa niezbędnych informacji dotyczących działalności sołectwa i mogą brać udział w zebraniach wiejskich oraz posiedzeniach rady sołectkiej bez prawa głosowania.
4. Skarbnik gminy sprawuje kontrolę działalności finansowej sołectwa.
5. W celu organizacji kontroli wewnętrznej sołectwa, a w szczególności prowadzonej działalności gospodarczej i finansowej, zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną i ustalić jej regulamin. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę na zlecenie zebrania wiejskiego w przedmiocie gospodarności i rzetelności wydatków sołectwa.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe.

§ 23

1. Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez rozporządzenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń urzędowych Urzędu Gminy i sołectwa.

2. Do zainicjowanego Statutu obowiązują nie przepisy dotyczące jego uchwalenia.

W przypadkach sporów o prawo do interpretacji przepisów Statutu
prezjdencja Rady Polityki i Zarządowi Gminy .

PRZEDKŁAD
Rady
Zarządu